

Regulamin projektu i rekrutacji**Numer FEDS.08.01-IZ.00-0052/24****Szkoły Przyszłości w Gminie Cieszków****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. Szkoły Przyszłości w Gminie Cieszków jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Nabór nr: FEDS.08.01-IZ.00-075/24
2. **Beneficjentem jest:** Gmina Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków, woj. Dolnośląskie
Biuro projektowe: ul. Grunwaldzka 3, 56-330 Cieszków/Pakosławsko 58, 56-330 Pakosławsko
Szkoły realizujące Projekt: Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Cieszkowie, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pakosławsku,
3. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Nadzorującego Projekt.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze projektowym w gabinecie Dyrektora Szkoły:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego, ul. Grunwaldzka 3, 56-330 Cieszków, telefon – 713848146, mail – spkusy@interia.pl

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika, Pakosławsko 58, 56-330 Pakosławsko, telefon – 713848180, mail – sp.pakoslawsko@op.pl

§ 2**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent:** Gmina Cieszków
2. **Uczestnik Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w Projekcie.
3. **Projekt:** projekt pt. „Szkoły Przyszłości w Gminie Cieszków” FEDS.08.01-IZ.00-0052/24 zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wnioskiem o dofinansowanie.
4. **Szkoły realizujące Projekt:** Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Cieszkowie, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pakosławsku
5. **Nadzorujący Projekt (kierownik projektu):** osoba wyznaczona przez beneficjenta odpowiedzialna za monitorowanie zgodności działań w projekcie zgodnie z wytycznymi EFS+, obowiązującym prawem i wnioskiem o dofinansowanie projektu
6. **Koordinator Szkolny** - Dyrektor Szkoły realizującej projekt lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, odpowiedzialna w szkole za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację projektu w danej szkole – tj. realizację zgodną z przedstawioną dokumentacją, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującym prawem.

7. **CST 2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

§ 3**Założenia Projektu oraz zakres wsparcia**

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic) w Projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną w szkole realizującej Projekt wśród zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w szkołach realizujących Projekt.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
 - a) STREAM edukacja – warsztaty sztuki, kreacji i konstrukcji,
 - b) STREAM edukacja – nauki ścisłe i przyrodnicze,
 - c) Zajęcia wspierające,
 - 2) wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do prowadzenia zajęć
5. Rodzaje oraz terminy realizacji form wsparcia o których mowa w ust. 4 będą realizowane zgodnie z harmonogramami form wsparcia opracowanymi przez szkoły oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. Na Koordynatorze Szkolnym leży obowiązek realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021/2027.

§ 4**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt skierowany jest do uczniów uczęszczających do szkół realizujących projekt
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są uczniowie uczęszczający do szkół realizujących projekt:
 - 1) których rodzice/opiekunowie prawni (dot. nieletnich) zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w Projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - 3) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.



§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna. Rekrutacja właściwa trwa do **12.11.2024r.** dla uczniów szkoły w Pakosławsku oraz do **15.11.2024** dla uczniów szkoły w Cieszkowie. Rekrutacja dodatkowa może być realizowana w trakcie trwania projektu do **31.12.2025r.**
2. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:
 - 1) w biurze Projektu w gabinecie Dyrektorów Szkół oraz w formie elektronicznej: na stronie internetowej szkoły realizującej Projekt
3. Procedura rekrutacji uczniów do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Złożenie następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez /rodzica/opiekuna prawnego ucznia:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Powyższe dokumenty mogą zostać wysłane pocztą na adres szkoły. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, jeśli specjalne potrzeby potencjalnych uczestników/ rodziców wymagają takiej formy. Prosimy o kontakt telefoniczny ze szkołą.
 - 2) weryfikację kryteriów przez Koordynatora Szkolnego Projektu na podstawie deklaracji/ankiety zgłoszeniowej:
 - a) **kryterium podstawowym** jest miejsce zamieszkania – woj. Dolnośląskie oraz uczeń SP.
 - b) **kryterium premiujące** dla wszystkich zadań: uczeń z niepełnosprawnością lub/i opinią PPP otrzymuje 5 punktów
 - c) **kryterium merytoryczne, uzupełniające:**
 - w **zadaniu nr 1** - według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej – dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia np. celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem komunikacji z mową, koncentracja, z motoryką dużą, małą, specyficzne potrzeby edukacyjne i/lub rozwojowe, rodzinne, z zachowaniem, inne specyficzne problemy w zależności od grupy zadaniowej, waga punktowa od 0 – brak problemów, 5pkt – bardzo duże problemy
 - w **zadaniu nr 2** - według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej – dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia np. celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem komunikacji z mową, koncentracja, z motoryką dużą, małą, specyficzne potrzeby edukacyjne i/lub rozwojowe, rodzinne, z zachowaniem, inne specyficzne problemy w zależności od grupy zadaniowej, waga punktowa od 0 – brak problemów, 5pkt – bardzo duże problemy
 - w **zadaniu nr 3** - rekrutacja uczniów na podstawie sytuacji indywidualnej ucznia tj. informacji zawartej w ankiecie zgłoszeniowej – opinia wychowawcy/pedagoga - Przyznawana waga punktowa od 1 punktów do 5 punkt. Gdzie 5 oznacza bardzo duże problemy np. uczeń z opinią, orzeczeniem o niepełnosprawności, specyficzne problemy rozwojowe i edukacyjne, zaburzenia mowy itp.)
 - 3) podjęcie decyzji przez Koordynatora Szkolnego Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli nie będzie możliwości, aby wszyscy chętni wzięli udział w projekcie), w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana



zostanie osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa (w przypadku braku listy rezerwowej);

- 5) w przypadku dużej liczby chętnych dodatkowe punkty będą przyznawane uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ponadto, każdorazowo pod uwagę będzie brana opinia nauczyciela/pedagoga nt. jego potrzeb, deficytów, problemów, potencjałów, zagrożeń, celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt.
- 6) w przypadku uzyskania przez dwoje uczniów takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie opinia wychowawcy w aspekcie ilości problemów i stopnia dysfunkcji ucznia.
- 7) listę uczestników Projektu zatwierdza Dyrektor Szkoły realizującej Projekt;
- 8) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w Projekcie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
2. Na zajęciach sprawdzana jest obecność – nauczyciele prowadzący zajęcia odnotowują obecność uczestników na każdych zajęciach.
3. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) Regularnego uczestnictwa w ustalonych zajęciach i warsztatach, które wspierają proces nauki i rozwój ich umiejętności poznawczych, wspierając wszechstronne rozwijanie ich umiejętności otwierając im szersze perspektywy na rynku pracy.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć oraz niez uzyskania zgody Koordynatora Szkolnego Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z własnego uczestnictwa w Projekcie przez pełnoletniego uczestnika projektu lub złożenia pisemnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna w przypadku osoby nieletniej;

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników – jeśli będzie taka możliwość.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, lub rozpocznie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić szkołę realizującą projekt pisemnie o tym fakcie, (mailowo lub papierowo) a szkoła powiadamia Koordynatora projektu.



§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia CST 2021.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy (opiekunowie prawni) są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021/2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w szkole realizującej Projekt, w biurze Projektu oraz na stronach internetowych szkół uczestniczących w niniejszym Projekcie.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
 - 1a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia
 - 1b) Ankieta zgłoszeniowa ucznia
 - 2) Formularz zgłoszeniowy ucznia
 - 3a) Klauzula informacyjna
 - 3b) Klauzula informacyjna
 - 3c) Klauzula informacyjna